



**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013  
RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

Pereira, Junio 05 de 2013

**Señores:**

**PROPONENTES A LA INVITACIÓN GC-001-2013 PARA RECIBIR OFERTAS PARA:**

**“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE LECTURA A MEDIDORES DE  
ENERGIA Y REPARTO DE FACTURAS”**

**ADENDO N° 1.**

La Empresa de Energía de Pereira S.A. E.S.P., en atención a las solicitudes de aclaración presentadas por diferentes oferentes interesados en participar en esta contratación, se permite realizar modificación y aclarar algunos aspectos de los Términos de Referencia en la forma como a continuación se detalla:

- 1 El numeral F de la sección “6.1.1. CARACTERISTICAS DEL PROCESO”, dice “F. Para la realización de las actividades se utilizarán captadores de datos e impresoras portátiles propiedad del OFERENTE.” *¿EEP tiene alguna existencia mínima de equipos de este tipo y/o sugiere marca alguna de estos equipos?*

**Respuesta:** La EEP no tiene existencias de estos equipos, los equipos que empleen en la labor en lo posible que sea de última tecnología y que cumplan con los requisitos exigidos en la presente invitación, dado la duración del contrato a 3 años.

- 2 E numeral G de la sección “6.1.1. CARACTERISTICAS DEL PROCESO” dice “G. Las actividades operativas por regla general deben ser ejecutadas conforme a los días programados en el cronograma de facturación, teniendo en cuenta que de acuerdo con el número de días hábiles, puede haber algún(os) días(s) del mes en el (los) cual(es) no se realicen actividades objeto de este contrato. La EEP podrá coordinar con EL OFERENTE para que los días en que no se programen actividades ordinarias, los trabajadores cumplan con eventos relacionados con capacitaciones y otras actividades operativas para el aseguramiento de la calidad y excelencia operacional tales como recolección de datos de rutas y/o cualquier otra actividad en pro del mejoramiento continuo del proceso, sin que ello implique algún costo para la EEP. ” ***Por favor suministrar el cronograma de actividades para la preparación de la oferta, para dimensionar el personal requerido, además para verificar las necesidades de tiempo adicional y extra a tener en cuenta.***

**Respuesta:** La EEP posee los siguientes ciclos y número de usuarios:

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013  
RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

Ciclo	Activos		
1	8.443		
2	8.038		
3	9.218		
4	8.089		
5	8.231		
6	9.248		
7	7.386		
8	9.216		
9	9.329		
		Ciclo	Activos
10	8.222	20	675
11	7.905	60	4.377
12	7.649	61	3.318
13	9.270	62	2.088
14	9.513	63	3.486
15	9.778	64	2.943
16	4.730	Totales	151.152
		Urbanos	134.265
		Especial	675
		Rurales	16.212
		Total	151.152

Normalmente se destina un día para atender cada ciclo.

- 3 La sección “6.2. REPARTO DE FACTURAS Y OTROS DOCUMENTOS” dice “El trabajo de reparto consiste en la entrega de facturas y/o documentos anexos, que tengan o no relación con el servicio de la EEP, sin costos adicionales para la EPP, a los clientes del área de influencia de la EEP. **¿Los documentos anexos deben graparse a la factura? En caso de ser afirmativo ¿EPP reconocerá el tiempo y los elementos empleados en el grapado? ¿Cuál es la frecuencia y cantidad de ocurrencias de este tipo de eventos?**”

**Respuesta:** Los documentos anexos si deben graparse a la factura, el tiempo y elementos empleados en el grapado serán a cargo del proveedor, cada mes se envía publicidad de los asociados comerciales u otras empresas que soliciten este servicio.

- 4 Del numeral “6.2.1 CARACTERISTICAS DEL PROCESO DE REPARTO” favor aclarar:  
a. Programación de los ciclos de entrega de facturas

**Respuesta:** Toda la programación de lectura y entrega de facturas se rige por el cronograma de facturación del respectivo periodo.

- b. Alcance del numeral H, que se entiende a la cuenta de suministro.

**Respuesta:** La cuenta de suministro es la factura.

- c. El numeral N, por favor suministrar la frecuencia anual con la cual se presenta reparto en días dominicales y/o festivos.

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013**  
**RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

**Respuesta:** De acuerdo a lo proyectado en los cronogramas del 2013, los días festivos y dominicales programados son:

Enero: 1  
Febrero: 0  
Marzo: 2  
Abril: 1  
Mayo: 1  
Junio: 3  
Julio: 2  
Agosto: 3  
Septiembre: 2  
Octubre: 3  
Noviembre: 3  
Diciembre: 2

- d. *Numeral P, se entiende que se debe entregar una constancia en entrega de factura. ¿Esto aplica para la totalidad de los usuarios? ¿Es válida la interpretación?*

**Respuesta:** La constancia de lectura aplica para la totalidad de los usuarios.

- e. *Del numeral Q ¿De quién es la propiedad el aplicativo WEB?*

**Respuesta:** La propiedad del aplicativo web es del proveedor.

- 5 Del numeral "9. PERSONAL DEL OFERENTE", para realizar el dimensionamiento del personal a usar es necesario conocer el cronograma de lectura y reparto de la EEP, *por favor suministrarlo.*

**Respuesta:** Para las actividades de lectura tener en cuenta la información suministrada en la respuesta de la pregunta 2, la entrega de facturas se realiza regularmente dos días después de la toma de lectura.

- 6 De la capacitación "9.2. CAPACITACION", *por favor suministrar las necesidades propias de la EEP y las exigencias, para tenerlo en cuenta dentro de los costos.*

**Respuesta:** Prevención de riesgos en las actividades como tal que van a realizar. Estas necesidades de capacitación pueden salir de evaluaciones previas que haga la EEP o el mismo proveedor para afianzar los conocimientos que requieran sus operarios para la ejecución de las labores a contratar; como por ejemplo identificación de los tipos de medidores y como tomar correctamente la lectura. Identificación de observaciones de lectura entre otras.

- 7 Del numeral "12.2. EQUIPOS" aclarar:

- a. *El software para el manejo de la lectura será propiedad del oferente, ¿con qué aplicativo de la EEP deberá interactuar?*

**Respuesta:** El software para el manejo de la lectura será de propiedad del oferente e interactúa con el SAC (sistema de administración comercial) de la EEP a través de un

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013**  
**RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

archivo plano, los detalles del archivo se darán a conocer al oferente favorecido.

b. *EEP suministrará al contratista acceso al software de gestión de la lectura?*

**Respuesta:** No, la comunicación se realizará a través del archivo plano.

c. *¿se otorgará tiempo para la adaptación del software a la zona?*

**Respuesta:** Al proveedor favorecido se le dará 20 días calendario para adaptar el software, antes de iniciar actividades.

d. *“Si la EEP, requiere una modificación al software por requerimientos técnicos, EL OFERENTE estará dispuesto a realizarlo e implementarlo sin costo alguno”, ¿cuánto tiempo se otorgará para los cambios?*

**Respuesta:** En su momento se coordinara con el proveedor la entrega que garantice el cumplimiento de la regulación.

e. *¿Qué grado de ingreso requiere EEP al software?*

**Respuesta:** La EEP requiere ingreso de consulta al portal web.

f. *¿A la fecha EEP cuenta con el sistema de lecturas solicitado o por el contrario esta es un cambio al proceso actual? En caso de tenerla sugerimos programar una reunión aclaratoria donde se muestre el alcance requerido.*

**Respuesta:** La EEP cuenta con el sistema solicitado a excepción del portal web.

8 *¿Las terminales solicitadas pueden ser remplazadas por celulares?*

**Respuesta:** No.

9 *¿El registro fotográfico mencionado en el numeral 6.1 es para la totalidad de las lecturas?*

**Respuesta:** Si, el registro fotográfico es para la totalidad de las lecturas, se deben considerar las lecturas de los medidores de activa y reactiva.

10 Se sugiere fijar topes mínimos salariales para los perfiles solicitados.

**Respuesta:** Los proveedores son libres de asignar sus salarios y tablas de bonificaciones, sin embargo estos deben ser acordes con el mercado en la actividad que se está cotizando.

11 Con la finalidad de estudiar con mayor detalle los requerimientos de la invitación, se solicita comedidamente el aplazamiento de la entrega de la misma, *hasta el lunes 17 de junio del año en curso.*

**Respuesta:** No es posible alargar la entrega de las ofertas.

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013  
RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

- 12 Numeral 6.1.1. CARACTERISTICAS DEL PROCESO, literal Q,: Por favor aclarar los siguientes requerimientos:

a) Módulo de realización de encuestas. (Por favor definir alcance de esta actividad)

**Respuesta:** La EEP eventualmente solicitara al proveedor la realización de encuestas de satisfacción del cliente o cultura de consumo en los hogares, por ejemplo, para lo cual el software deberá estar en capacidad de capturar dicha información y consolidar los resultados a la EEP.

b) Ingresar más de una observación de lectura con su respectivo soporte fotográfico, lo anterior como apoyo a procesos como el de disciplina de mercado (por favor definir alcance de esta actividad)

**Respuesta:** En la medición de un mismo predio se pueden presentar varias observaciones , como por ejemplo: tapa opaca con lectura, medidor alto y análisis especiales (por ver que un cable sale del medidor hacia una ventana del segundo piso), en este orden de ideas el software deberá estar en la capacidad de capturar la lectura con registro fotográfico y su observación (tapa opaca) y adicional registrar las otras dos observaciones de medidor alto y análisis especiales, igualmente soportadas con su registro fotográfico.

c) Aclarar si estas actividades se realizaran al mismo tiempo de la toma de lectura. Si es así, especificar la metodología a seguir.

**Respuesta:** Si. Las observaciones se dejan consignadas en el mismo momento que se toma la lectura.

- 13 ¿Los precios unitarios del numeral 17.4 OFERTA ECONOMICA debe expresarse con iva?

**Respuesta:** Los precios deben ser suministrados con IVA, en caso de no estar discriminado se entenderá que este valor está incluido.

14. Para establecer el valor de la oferta se debe multiplicar las cantidades del numeral 5.2 CLIENTES A LEER y ENTREGAR FACTURA (se asumen mensuales) por el precio a ofertar y multiplicar su valor por 36 meses?

**Respuesta:** Para efectos presupuestales y de establecer la póliza de seriedad de la oferta es válida la interpretación dada, sin embargo se aclara que estas cantidades pueden ser ajustadas en la medida que se incluyan o se retiren usuarios de la base comercial.

- 15 ¿Siendo este contrato por 36 meses, los precios tendrán reajuste? A que tiempo? Al 1ro de enero de cada año? ¿En qué porcentaje se reajustarán?

**Respuesta:** En lo concerniente a la toma de lecturas, el contrato tendrá reajuste cada

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013**  
**RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

año, al cumplirse un año más de celebración, y este se hará de acuerdo al IPC decretado por el gobierno colombiano, con cierre a dic-31 del año inmediatamente, para el reparto de la facturación este reajuste se hará el 01 de enero de cada año con el reajuste del salario mínimo legal vigente que sea decretado oficialmente.

- 16 Para el caso de la actividad de Servicio de mensajería expresa masiva cuya tarifa mínima se reajusta cada 1 de enero de cada año de acuerdo al incremento del SMMLV, dicho incremento también será tenido en cuenta en este contrato?

**Respuesta:** El reajuste de esta actividad se hará anualmente cada primero de enero, de acuerdo a la variación anual del salario mínimo mensual legal vigente.

- 17 Según el numeral 6,1 LECTURAS DE MEDIDORES, por favor establecer claramente las especificaciones de la ESCALERA ESCUALIZABLE solicitada (material, dimensión, forma, marca etc) Que cantidad es requerida? Una escalera por cada lector? O solamente aplica para las lecturas especiales?

**Respuesta:** La escalera es por cada lector, de material dieléctrico debidamente certificado y funcionable para la topografía de la ciudad de Pereira y la altura a la que se encuentren los medidores, la escalera es para garantizar la toma efectiva de la lectura y su registro fotográfico. Los casos especiales deberán ser detectados en el primer recorrido que hagan los operarios para determinar las características y bondades de la escalera que se requiere para estos casos especiales.

- 18 ¿Por favor especificar claramente cuáles son los elementos de protección personal que serán requeridos para la labor de lectura?

**Respuesta:** Botas dieléctricas, botas pantaneras, gafas protectoras UV, casco con barbuquejo no elástico, ahuyentador canino, lazo ayudador para sujetar la escalera.

- 19 ¿En el caso de suministro de protección contra caídas que cantidad se debe disponer por cada lector?

**Respuesta:** Regularmente estos elementos no serán necesarios, sin embargo se recomienda tener en existencias dos por todo el proyecto.

- 20 ¿Para este contrato aplica el cobro de la estampilla de adulto mayor?

**Respuesta:** Si, de acuerdo al decreto 561 del 12 de junio de 2012, expedido por el alcalde del municipio de Pereira, para ese contrato si aplica la estampilla de adulto mayor, la cual es del 2% del valor total del contrato. Adicionalmente se informa que existen otras estampillas que se aplican y su valor es de un 5% sobre el total del contrato. Siendo así actualmente un total del 7% por concepto de las estampillas que se aplican a cada contrato.

**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013  
RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

IMPUESTO	TARIFA	OBSERVACION
ESTAMPILLA PRODESARROLLO	2%	Se descuenta el 2% del valor total del contrato antes de iva, este descuento se realiza en el primer pago
ESTAMPILLA PROHOSPITAL	2%	Se descuenta el 2% del valor total del contrato antes de iva, este descuento se realiza en el primer pago
ESTAMPILLA PRO ADULTO	2%	Se descuenta el 2% del valor total del contrato antes de iva, este descuento se realiza en el primer pago
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1%	se descuenta 1% del valor antes de iva de cada factura
RETENCION EN LA FUENTE	4%	se descuenta 4% del valor antes de iva de cada factura
RETENCION CREE	0,60%	se descuenta 0,60% del valor antes de iva de cada factura
RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO	1%	se descuenta 1% del valor antes de iva de cada factura
RETENCION DE IVA	15% DEL IVA	se descuenta el 15% del valor del IVA en cada factura

- 21 En el numeral 6.2.1 Características del proceso de reparto: En el literal p soporte de entrega de facturas la pregunta es: ¿toda la facturación debe ser entregada certificada?

**Respuesta:** Si de acuerdo a la circular No. 002 del 23 de junio de 2011 del ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

- 22 Solicitamos se nos envíen los últimos 6 cronogramas de facturación para el análisis de costos.

**Respuesta:** La respuesta a este pregunta está dada en el numeral dos (2).

- 23 En numeral 11 Identificación y Dotación, página 21. Escalera escualizable portátil, la pregunta es: ¿Se necesita una escalera por lector o es una escalera por el proyecto?

**Respuesta:** La respuesta a esta pregunta está dada en el numeral 17.

- 24 En el numeral 6.1 Lectura de Medidores, de dice que todas las verificaciones de lectura en terreno de acuerdo al proceso de crítica deberán ser realizadas en terminales portátiles y con su respectivo soporte fotográfico, la pregunta es: ¿algunas verificaciones se pueden hacer solo con cámara fotográfica?

**Respuesta:** No. Se requiere la entrega de la información en archivo plano.

- 25 Por favor informarnos cantidades de ciclos urbanos y rurales y así mismo cantidad de registros o usuarios por ciclo.

**Respuesta:** La respuesta a este pregunta está dada en el numeral dos (2).

- 26 Con cuanto personal se está efectuando las actividades de lectura y reparto tanto en el área urbana como rural y salarios?

**Respuesta:** Por ser uno de los parámetros para tener en cuenta en la evaluación de las ofertas y en la optimización de los recursos, sin sacrificar la calidad de las operaciones a contratar, se considera que esta información no está disponible.

- 27 En el punto 6.1 Lectura de Medidores. Con respecto a la lectura a macromedidores la pregunta es: ¿Estos macromedidores están incluidos dentro de la ruta de cada ciclo de lectura o se necesita una persona solo para esta labor?



**INVITACIÓN A COTIZAR N° GC-001-2013**  
**RESPUESTAS A PREGUNTAS ADENDO N°1**

**Respuesta:** La lectura de los macromedidores está incluida dentro de la ruta de cada ciclo, para los macromedidores no hay reparto.

- 28 Las verificaciones son realizadas por el mismo lector que hace la ruta o se debe tener una persona solo para esta labor?

**Respuesta:** Para la EEP esto es indiferente, lo importante es cumplir con los tiempos y la calidad de la información obtenida en la verificación.

Cordialmente,

**CARLOS ANDRES PEÑA BERNAL**  
Gerente General