

Gestión de Residuos

Código: **PE.04055.CO-GI.MDA**

Edición: **3**

	Responsable	Firma / Fecha
Elaborado	Medio Ambiente NIVALDO ROSALES	
Revisado	Gerencia Gestión Normativa y Base de Activos MARIA CECILIA VILLACOB	
	Auditoría Técnica, Medio Ambiente e I&D RAUL LOBO GUARDIOLA	
Aprobado	Dirección Técnica HECTOR ANDRADE	

Histórico de Revisiones

Edición	Fecha	Motivo de la edición y/o resumen de cambios
1	27/07/2010	Creación del Documento
2	23/02/2018	Definición del alcance del documento.

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe  <small>Intervenido por Superservicios</small>	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 2 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Índice

	Página
1. Objeto	4
2. Alcance	4
3. Documentos de referencia	4
4. Definiciones	4
5. Responsabilidades	5
6. Desarrollo	7
7. Registros y datos. Formatos aplicables	9

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe  Intervenido por Superservicios	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 3 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Gestión de Residuos

1. Objeto

Describir la metodología para la gestión integral de residuos en sus componentes de generación, separación en la fuente, almacenamiento, recolección interna, tratamiento y disposición final, fomentando una cultura en los empleados para el manejo de los residuos generados en las instalaciones.

2. Alcance

De conformidad con el numeral 1 del artículo 9.1.1.2.4 del Decreto 2555 del 2010, el Agente Especial ejecuta cambios con el propósito de desarrollar el objeto social de la Electrificadora del Caribe S.A. E.S.P. – Electricaribe, S.A. E.S.P

El presente documento es de aplicación para todos los empleados que desarrollan actividades en las sedes administrativas y/o operativas

3. Documentos de referencia

- Norma técnica Colombiana NTC ISO 14001:2015.
- Código Ético
- Decreto 1076 de 2015. Decreto único ambiental.

4. Definiciones

Almacenamiento: es el depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final.

Disposición final: es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados, diseñados y debidamente autorizados, para evitar la contaminación y los daños o riesgos a la salud humana y al ambiente.

Residuo o desecho: es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o de pósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

Residuos o desecho peligroso: es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente. Así mismo,

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 4 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Gestión de Residuos

se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Separación en la fuente: es la clasificación de los residuos en el sitio donde se generan para posteriormente ser tratados y dispuestos.

Tratamiento: es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos o desechos peligrosos, teniendo en cuenta el riesgo y grado de peligrosidad de los mismos, para incrementar sus posibilidades de aprovechamiento y/o valorización o para minimizar los riesgos para la salud humana y el ambiente.

5. Responsabilidades

Empleados/Aliados

- Separar desde la fuente los residuos generados.
- Depositar los residuos en los lugares indicados por la empresa para este fin.
- Seguir las directrices dadas por la empresa para el manejo de residuos o desecho peligroso.

Medio Ambiente

- Brindar apoyo a cada uno de los procesos para la correcta gestión de los residuos generados en sus actividades
- Verificar que los residuos peligrosos generados sean gestionados de la manera adecuada tanto interna como externamente.
- Verificar que el gestor de residuos brinda el tratamiento adecuado a los residuos de la operativa.
- Solicitar al gestor de residuos los documentos relacionados con el manejo integral de los residuos gestionados, certificados de disposición final, autorizaciones, licencias y/o permisos para el desarrollo de la actividad.
- Realizar seguimiento al gestor de residuos en el adecuado manejo de los residuos entregados.

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 5 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Gestión de Residuos

Unidades Generadoras/Contratistas

- Clasificar los residuos generados de sus actividades.
- Recoger los residuos que generen en las actividades de su competencia y transportarlos hasta los lugares indicados por la empresa.
- Dejar en orden y aseo los lugares donde se realicen los trabajos.

Servicios Generales

- Garantizar la gestión adecuada de los residuos generados en las instalaciones.
- Velar que el personal a cargo realice las actividades correspondientes al manejo de los residuos generados en las instalaciones

Verificación Logística

- Programar la recogida de los residuos generados de la operativa legalizados en el almacén, los cuales deben ser acorde a lo contratado con el Gestor de residuos.
- Revisar el informe entregado por el Gestor de Residuos.
- Enviar la información a Medio Ambiente para seguimiento del manejo de los residuos y la disposición final de los mismos.

Operario Inventario/ Área generadora o centro de acopio

- Recibir en los almacenes los residuos generados por la operativa y las áreas que así lo soliciten.
- Entregar los residuos al Gestor de Residuos

5.1. Responsabilidades del Documento

El área de Medio Ambiente de Electricaribe S.A. E.S.P. velará por el cumplimiento y control de la aplicación de este procedimiento y será responsable de mantenerlo y actualizarlo.

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 6 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

6. Desarrollo

6.1. Separación en la fuente de residuos

Todos los empleados de Electricaribe y contratistas deberán depositar los residuos en los lugares indicados por la empresa, haciendo uso correcto de los recursos disponibles para su adecuada clasificación de acuerdo a lo descrito en el **MO.00052.CO-GI.MDA Plan de gestión integral de residuos**, en el cual se distinguen los residuos que se incluyen en cada categoría, si ocurre que no se diferencia en qué clase incluir un residuo se solicitará apoyo a medio ambiente.

Servicios Generales deberá garantizar la gestión adecuada de los residuos generados en las instalaciones, de tal forma que se cuente con los recursos necesarios (canecas, bolsas, sitios de almacenamiento), para que los residuos generados por los empleados en las oficinas administrativas sean depositados en los recipientes de acuerdo al tipo de residuo (papel-cartón, plásticos, ordinarios), y que el personal que realiza las actividades de aseo, entregue los residuos reciclables debidamente clasificados y cuantificados al Gestor de Residuos y los ordinarios se dispongan para la recolección por la empresa prestadora del servicio de aseo y así se logre su recolección, aprovechamiento, transporte, almacenamiento y disposición final en cada una de las instalaciones del negocio, las Aseadoras (Asociado Comercial) deberán registrar los datos obtenidos en el formato **PE.04055.CO-GI.MDA-FO.01 gestión y manejo de residuos** y se firma entre las partes.

Para los residuos generados por las unidades generadoras o contratistas deben entrega en almacén todos los residuos que son generados por la operativa.

Los residuos generados en campo podrán ser transportados desde el sitio de generación hasta el almacén para su posterior recolección por el Gestor de Residuos.

Para la entrega de los materiales a almacén, se debe diligenciar el formato **MO.00052.CO-GI.MDA-FO.03 Devolución de materiales desmontados chatarra**, con las cantidades de residuos entregadas

Cada jefe de proceso es responsable de la administración de los residuos que su actividad que genere el área de Medio Ambiente brindará apoyo para la correcta gestión de los mismos.

Es responsabilidad de las empresas contratistas acoger las directrices en lo que se refiere a la gestión de residuos y disponer de los recursos adecuados para depositar y transportar los residuos a los sitios destinados para tal fin.

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 7 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Gestión de Residuos

Para el caso de los contratistas que prestan servicios de mantenimientos eléctricos a los clientes no regulados, tienen la responsabilidad de realizar la gestión integral de los residuos generados por sus trabajos, salvo en los casos en que el cliente solicite realizar la gestión de los mismos.

Los residuos generados en las actividades de poda de árboles son gestionados teniendo en cuenta si es una zona urbana o rural, teniendo en cuenta lo establecido en la normativa del negocio asociada a poda y tala de árboles. Teniendo en cuenta los procesos involucrados en actividades desarrolladas.

Las contingencias con repercusión ambiental que se puedan producir durante el cargue, descargue, almacenamiento y traslado de los residuos peligrosos serán tratadas evitando al máximo la contaminación del entorno y siguiendo las pautas descritas en el documento **MO.00052.CO-GI.MDA Plan de gestión integral de residuos**.

6.2. Recepción de residuos en almacén principal

El Operario recibe los residuos previamente clasificados por el personal operativo propio o contratado, y los recopila en el almacén donde son dispuestos de tal forma que no representen un riesgo para el medio ambiente, teniendo en cuenta los requisitos legales aplicables, las características del almacenamiento, las cuales se encuentran contenidas en el documento **MO.00052.CO-GI.MDA Plan de gestión integral de residuos**.

Los almacenes se encuentran localizados en las siguientes instalaciones: Subestación Unión, Almacén San Martín – Magangué, Planta Bosque, Subestación Majagual, Subestación Salguero, Subestación Riohacha, Subestación Manzanares, Subestación Montería

6.3. Programación y entrega de residuos

El área de verificación logística, y cada proceso que genere residuos peligrosos programa la recogida de los residuos en los diferentes almacenes, de acuerdo a su cronograma previamente establecido para la entrega al Gestor de Residuos.

El operario de Inventarios área generadora entrega al Gestor de Residuos, los residuos peligrosos y no peligrosos acumulados en el almacén, o en el centro de acopio, Acta de pesaje, entrega de residuos de materiales enajenables y Acta por entrega de transformadores dañados/quemados – relación de series.

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 8 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.

Gestión de Residuos

6.4. Reporte de residuos

Mensualmente el gestor de residuos entrega informe de los residuos gestionados al área de verificación Logística con copia a Medio Ambiente este verifica que el informe de gestión de residuos entregado por el gestor de residuos, contenga la información requerida de acuerdo a los residuos gestionados, así:

- Tipo de residuos.
- Características.
- Lugar de origen.
- Tipo de análisis realizado a los residuos (Aceite Dieléctrico de Transformadores).
- Cantidades en kilogramos de los residuos entregados por cada Almacén.
- Disposición final dada, por tipo de residuo.
- Registro fotográfico (Cuando sea aplicable).

Al momento de tener las cantidades de los residuos peligrosos por cada almacén mes en el mes, el área Medio Ambiente deberá suministrar la información a cada autoridad ambiental según la jurisdicción que corresponda y lo indicado en la normatividad ambiental aplicable vigente.

7. Registros y datos. Formatos aplicables

Registro	Responsable emisión	Soporte / Lugar Archivo	Formato	Responsable de archivo	Tiempo conservación
Gestión y Manejo de Residuos	Medio Ambiente	Papel	PE.04055.CO-GI-FO.01	Medio Ambiente	3 años
Informe Mensual de residuos Gestor de residuos	Medio Ambiente	Papel/ informático	n/a	Medio Ambiente/V erificación Logística	Míni mo 3 años .

PE.04055.CO-GI.MDA	Electricaribe 	Fecha: 23/02/2018
Edición: 3		Página: 9 de 9

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.
Propiedad de Electricaribe Prohibida su reproducción.