

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo Electricaribe S.A E.S.P

Código: **MO.000264.CO-GI**

Edición: 2

	Responsable	Firma / Fecha
Elaborado	Seguridad Industrial ALDO MOLINA	
Revisado	Seguridad y Salud en el Trabajo HECTOR JIMENEZ	
Aprobado	Recursos Humanos VIVIAN BARVO	
	Representante Legal JAVIER LASTRA	

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

Histórico de Revisiones

Edición	Fecha	Motivo de la edición y/o resumen de cambios
1	01/08/2016	Establecer la descripción del sistema de gestión SST para el Electricaribe S.A. E.S.P y Energía Empresarial de la Costa S.A. E.S.P Colombia. El presente documento reemplaza los siguientes documentos IT.0751.GI Ed.01 Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos laborales; PE.2084.GI Ed.01 Inspecciones documentadas; PE.2088.GI. Ed.01 Trabajo en alturas; PE.2082.GI.Ed.01 Comunicación e investigación de accidentes e incidentes laborales, PE.2085.GI.Ed.01 Selección, entrega y reposición de elementos de protección personal, dotación, equipos y herramientas
02	03/07/2018	Se actualizan los formatos asociados al documento, utilizando logo de Electricaribe Se actualiza los nombres de Responsables de revisión y aprobación, por cambios en la estructura de la Empresa Se actualiza terminología de acuerdo con legislación vigente. Se suprime el alcance a Energía Empresarial Se ajusta todo el documento haciendo referencia a las normas actualizadas del Sistema Integrado de Gestión Se adiciona el formato de notificación de actos y condiciones inseguras Se adiciona formato de Inspección Brigadas Alta Tensión

MO.00264.CO-GI	 <small>Intervenida por Superservicios</small>	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 2 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Índice

	Página
1. Objeto	4
2. Alcance	4
3. Documentos de referencia	4
4. Documentación	4
4.1. Documentación del Sistema Integrado de Gestión.	4
4.2. Responsabilidades y planificación del Sistema de Gestión	4
4.3. Planificación del Sistema de Gestión	6
4.4. Comunicación, participación y consulta	7
4.5. Gestión de los recursos	8
4.6. Control operacional	8
4.7. Medición, análisis y mejora	14
5. Registros y datos. Formatos aplicables	16

MO.00264.CO-GI	 <small>Intervenida por Superservicios</small>	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 3 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

1. Objeto

Alcanzar y demostrar un alto desempeño de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, en las diferentes labores desarrolladas por Electricaribe S.A E.S.P. bajo lineamientos legales establecidos.

2. Alcance

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo expresa el cumplimiento de las disposiciones legales y demás normas que aplican; como también, una adecuada planeación, organización, implementación, desarrollo, revisión y mantenimiento de políticas y objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo, todo esto, manejado con una filosofía de mejoramiento continuo que Electricaribe S.A. E.S.P.

3. Documentos de referencia

NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo

4. Documentación

4.1. Documentación del Sistema Integrado de Gestión.

Los documentos del Sistema Integrado de Gestión se clasifican, elaboran, revisan, aprueban, actualizan y distribuyen de acuerdo a lo especificado en la norma **PE.00001.CO-GI Control de la documentación y los registros del Sistema Integrado de Gestión de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Adicionalmente y en cumplimiento de requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, se podrán emitir manuales, complementarios al presente manual. Los niveles de elaboración, revisión y/o aprobación para el mismo serán los contemplados en la legislación aplicable.

4.2. Responsabilidades y planificación del Sistema de Gestión

4.2.1. Compromiso de la Dirección

El compromiso de la dirección general se describe en la norma **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.**

Reuniones Periódicas de Seguridad y Salud en el Trabajo: Mensualmente la Presidencia desarrollara las reuniones de SST, con el objeto de comunicar los objetivos y avances en Seguridad y Salud, así como los Planes Específicos y cualquier otra información relevante en la materia, fomentando el diálogo y participación de los asistentes a la misma. El desarrollo de dichas reuniones se hará de acuerdo al **NT.00056.CO-GI Estándar de Seguridad y Salud: Reuniones Periódicas de Seguridad y Salud.**

MO.00264.CO-GI	 Intervenida por Superservicios	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 4 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

Observación Preventiva de Seguridad (OPS): Mediante este programa se pretende incrementar el nivel de conciencia sobre los comportamientos inseguros y promover la adopción de comportamientos seguros en el trabajo mediante la identificación y observación de dichos comportamientos y la comunicación efectiva de los resultados de la observación a todos los trabajadores conforme lo establece el **NT.00032.CO-GI Programa de Observación Preventiva de Seguridad (OPS)**.

Revisión por la dirección: Su objetivo es revisar el sistema SST, al menos una vez al año. Esta revisión se realiza teniendo en cuenta los parámetros establecidos en **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo**.

MO.00264.CO-GI	Electricaribe  Intervenido por Superservicios	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 5 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

4.2.2. Responsabilidad y autoridad

La Presidencia brinda soporte a la Empresa y los recursos necesarios para dar cumplimiento con lo establecido en el sistema, para tal fin ha designado la Gerencia de Seguridad y Salud en el trabajo para que desarrolle, implemente y mantenga en la Organización el Sistema de Gestión SST.

Las funciones, responsabilidades y autoridad del personal se definen y documentan de acuerdo con lo establecido en según **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo**.

Electricaribe S.A. E.S.P tiene establecida una matriz en donde se definen las funciones, responsabilidades y competencias de acuerdo con cada nivel pertinente en la organización.

4.2.3. Representante de la Dirección

La Empresa cuenta con un representante del sistema por parte de la dirección que tiene el compromiso de asegurar que los principios de Seguridad y Salud en el Trabajo sean entendidos e implementados de acuerdo con los requisitos indicados en este manual. Debe ejercer su autoridad para apoyar la implementación, mantenimiento y mejoramiento del sistema de Gestión SST y dirigir al personal asignado en cada centro de trabajo en el manejo de las actividades correspondientes a SST.

4.2.4. Política

Las políticas son establecidas por la Presidencia y se asegura su cumplimiento a través de la planeación estratégica según **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo**.

La organización cuenta en la actualidad con la política del sistema integrado de gestión (política de responsabilidad corporativa) y política para la prevención y control del uso de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas conforme como lo establece la normatividad legal colombiana vigente.

4.3. Planificación del Sistema de Gestión

4.3.1. Prevención de riesgos laborales

La metodología establecida para identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales, se encuentra definida en el procedimiento **PE.00008.CO-GI Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos laborales**.

Para cualquier cambio que se genere en el sistema de gestión de Electricaribe S.A. E.S.P derivados de la introducción de nuevos procesos, cambio en los métodos de trabajo, cambios en instalaciones, cambios en la legislación, evolución del conocimiento en SST y modificaciones al sistema de gestión de SST (organización/ actividades), se deberá analizar el cambio en términos de identificación de peligros y evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y adoptarse medidas de prevención y control antes de la implementación de los cambios; se identificarán los procesos afectados por el cambio para que se les hagan los respectivos ajustes y se definirán las razones por las

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 6 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

cuales se debe efectuar el cambio o las posibilidades de efectuarlo. Es responsabilidad de todos los trabajadores notificar a la dirección de cada unidad cualquier cambio que se pueda generar en un proceso o actividad, de igual forma, la dirección debe comunicar a la Gerencia de Seguridad y Salud y deberán formar un equipo de trabajo para analizar el cambio y sus posibles efectos frente a la organización dejando como registro el diligenciamiento del formato de gestión del cambio de Electricaribe, S.A. E.S.P. con sus respectivos planes de acción.

4.3.2. Requisitos legales

Para dar cumplimiento a las normas legales y otras vigentes respecto a Seguridad y Salud en el Trabajo, es necesario identificar, actualizar, evaluar, informar y controlar la documentación que hace referencia a los requerimientos legales y otros que sean aplicables a los aspectos pertinentes a estos temas en las actividades de la compañía. Para su cumplimiento la Empresa lo valida según **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, PE.00003.CO-GI Identificación, Evaluación y difusión de requisitos legales y otros requisitos del sistema integrado de gestión.**

La Empresa cuenta con la **matriz de requisitos legales SST** en donde se presenta el compendio los requisitos legales y otros, una relación de las leyes, decretos y resoluciones y circulares, que contienen las disposiciones legales vigentes, concernientes a SST aplicables a la organización y anualmente se evalúa el cumplimiento de los requisitos legales SST aplicables a la organización y se deja registrado en el formato de Evaluación de Requisitos Legales SST.

4.3.3. Planificación objetivos y metas.

La Gerencia de Electricaribe establece objetivos, metas e indicadores de gestión para el monitoreo y seguimiento del grado de cumplimiento del Sistema de gestión SST.

Los objetivos y metas se identifican y monitorean de acuerdo con lo establecido según **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo** y el **PE.00002.CO-GI Planificación y seguimiento de objetivos del SIG.**

4.4. Comunicación, participación y consulta

La metodología y responsabilidades sobre la comunicación en Electricaribe se recogen en el Procedimiento General **PE.0009.CO-GC de Comunicación interna, externa, consulta y participación.**

Con relación al manejo de las comunicaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo en Electricaribe se cuenta con el **Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST** constituido por representantes de los trabajadores y representantes de la Dirección, el cual realiza seguimiento al cumplimiento de las actividades del sistema de gestión, de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente. De igual forma, la Empresa realiza la **Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo** cuando un trabajador ingresa a laborar comunicándole la información de sus riesgos y del sistema de gestión. A

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 7 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

su vez, se le exige al contratista la inducción en Seguridad y Salud de sus trabajadores. Para el caso de los visitantes la Empresa cuenta con un folleto para la notificación de los riesgos y sus respectivos controles.

Se tiene establecido el formato **MO.00264.CO-GI-FO.14 Reporte de actos inseguros y condiciones subestandar**, el cual es diseñado para facilitar la notificación de las desviaciones en materia de seguridad y condiciones de riesgo, y promover su corrección, sin que este hecho tenga un carácter sancionador.

Dentro de los planes de participación en el sistema de gestión SST del personal de dirección, mandos medios y personal que supervisa o con personal a su cargo, Electricaribe exige el cumplimiento de la norma técnica **NT.00033.CO-GI Programa de Plan de Acción Personal (PAP)**, la cual es una herramienta que permite que la cultura de seguridad y el compromiso visible se integre en todos los líderes de la Empresa a través de la definición de acciones centradas en resultados y logros, dejando la consecución de las acciones a su iniciativa, y evaluándose posteriormente su porcentaje de cumplimiento.

4.5. Gestión de los recursos

4.5.1. Recursos humanos y formación

La concientización en temas Seguridad y Salud en el Trabajo se realiza a través de capacitaciones y entrenamiento, de acuerdo con el plan de formación anual por cargo conforme lo establece la legislación colombiana, el cual incluye la inducción y re-inducción para los trabajadores dependientes, en misión y contratistas.

4.5.2. Infraestructura

Según **NT.00001.CO-GI Manual del Sistema Integrado de Gestión de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo**.

4.6. Control operacional

Electricaribe establece seguimiento en las operaciones y actividades que conllevan riesgos laborales que requieren la aplicación de medidas de control para asegurar que se efectúan en las condiciones más adecuadas y que se cumplen los requisitos legales exigibles.

Estos mecanismos de control, así como las herramientas informáticas o de otro tipo utilizadas se encuentran descritos en procedimientos específicos aplicables a cada Unidad operativa.

4.6.1. Programas de Gestión

Para los procesos de comercialización y distribución de energía se tienen definidos, implementados y mantenidos programas de gestión de prevención de riesgos laborales para el logro de los objetivos planteados. Estos programas

MO.00264.CO-GI	 Intervenida por Superservicios	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 8 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

incluyen la asignación de recursos, responsables, acciones, cronograma de actividades e indicadores de gestión para su medición y revisión periódica:

Programa de protección contra caídas

Programa de seguridad vial

Programa de prevención riesgo eléctrico

Programa de capacitación y entrenamiento

Sistema de vigilancia epidemiológica de riesgo Psicolaboral

Sistema de vigilancia epidemiológica de prevención de Desordenes Musculo Esqueléticos

Sistema de vigilancia epidemiológica de Conservación auditiva

4.6.2. Inspecciones Documentadas.

La inspección es un reconocimiento minucioso de las condiciones de operación o funcionalidad de aspectos previamente establecidos. Electricaribe establece que cada Unidad operativa deberá realizar una planificación anual de la realización de inspecciones documentadas de acuerdo con la norma técnica **NT.00034.CO-GI-PT.02. Estándar de Seguridad y Salud: Control Previo, Inspecciones Documentadas y Reuniones Coordinación con EECC. Parte 2: Inspección documentada.**

El Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada Gerencia Territorial complementa las inspecciones en los diferentes procesos de acuerdo con las áreas, equipos y condiciones críticas que requieren control por personal especializado en SST. Dichos elementos a inspeccionar y su frecuencia son los siguientes:

INSPECCIONES	Formato	FRECUENCIA
Subestaciones	Inspección a subestaciones	100% * anual
Oficinas	Inspección de oficinas	100% * anual
Vehículos modalidad Leasing	Inspección de vehículo	100% * anual
Vehículos Pool Transporte	Inspección vehículo pesado	100% * anual
Brigadas de la Compañía	Inspección brigada de atención local Inspección a brigada de Subestación	100% * anual
Trabajos programados	Inspección a descargos	1 quincenal

4.6.3. Control previo.

Este instrumento tiene como objetivo la concientización diaria en aspectos de seguridad y salud; busca establecer las comprobaciones mínimas en temas de

MO.00264.CO-GI	Electricaribe 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 9 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

seguridad y salud que el equipo (formado por personal propio o personal de EECC) debe realizar previamente al inicio de cualquier actividad; así como, la identificación de aspectos singulares en el entorno de la actividad que puedan condicionar las medidas preventivas necesarias. Para la gestión del control previo se cuenta con la norma técnica **NT.00034.CO-GI-PT.01. Estándar de Seguridad y Salud: Control Previo, Inspecciones Documentadas y Reuniones Coordinación con EECC. Parte 1: Control previo al inicio de los trabajos.**

4.6.4. Equipos de Protección Personal.

La empresa lleva un control en la selección de los Elementos de Protección Personal (EPP), estandarizando previamente las especificaciones de uso, mantenimiento, parámetros de norma, almacenamiento, criterios de sustitución y limitaciones de dichos elementos; información que se maneja en el catálogo de Elementos de Protección Personal y colectivo.

La metodología a seguir en el Electricaribe S.A. E.S.P para llevar a cabo la gestión, entrega, y sustitución de los equipos de protección personal, que son necesarios para los trabajadores en el desempeño de sus actividades, se relaciona en la norma técnica **NT-00042.CO-GI Estándar de Seguridad y Salud: Gestión y uso de equipos de protección personal.**

4.6.5. Normas, estándares y Procedimientos de Trabajo Seguro.

Electricaribe establece una serie de normas, estándares, instructivos y normas de seguridad y salud a cumplir al interior de la organización tanto por su personal propio o personal de Empresas aliadas que se relacionan en el listado maestro de documentos internos. A continuación se describen algunas de las más representativas y de obligatorio cumplimiento.

4.6.5.1. Estándar Oficinas

En todas las actividades realizadas en los centros de trabajo tipo oficina de Electricaribe, ya sean realizadas por personal propio como por personal de las Empresas aliadas, se establecen algunos lineamientos a tener en cuenta con relación a las condiciones de seguridad y salud relacionados en la norma técnica **NT.00046.CO-GI Estándar de Seguridad y Salud: Oficinas.**

4.6.5.2. Seguridad en la conducción

En la norma técnica **NT.00040.CO-GI.PRL Seguridad en la conducción** se establecen los criterios mínimos en lo relativo a la seguridad en la conducción de vehículos a motor aplicables en Electricaribe, con el fin de prevenir y proteger frente a incidentes o accidentes que puedan ocurrir. Adicionalmente, de acuerdo con la normatividad legal vigente el Electricaribe S.A. E.S.P ha estructurado el **MO.00284.CO-GI Plan estratégico de**

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 10 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

seguridad vial, atendiendo a los requerimientos del parque automotor de cada uno de sus negocios.

4.6.5.3. Izado de cargas.

Todas aquellas actividades que conlleven la realización de maniobras de izado de cargas con grúas y canastas, deberán cumplir con norma técnica correspondiente a **NT.00068.CO-GI Estándar de Seguridad y Salud: Manipulación de cargas con grúas y canastas.**

4.6.5.4. Trabajos en altura

En la Norma Técnica **NT.00039.CO-GI Trabajos en altura** se tienen establecidos los requisitos mínimos en materia de seguridad y salud que son de aplicación a todas aquellas actividades que conlleven la realización de trabajos en altura, se debe contar con un permiso de trabajo en alturas o lista de chequeo. Este permiso debe ser emitido para trabajos ocasionales por el **coordinador de trabajo en alturas** y puede ser diligenciado por el trabajador o por el empleador, y, debe ser revisado y verificado en el sitio de trabajo por el **coordinador de trabajo en alturas**, y, su contenido debe abarcar los criterios establecidos en la normatividad legal vigente colombiana.

Cuando se trate de trabajos en altura rutinarios, a cambio del permiso de trabajo, puede implementarse una lista de chequeo que será revisada y verificada en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo en alturas dando cumplimiento a la legislación vigente.

Ningún trabajo en alturas debe realizarse si previamente no se ha remitido el permiso o lista de chequeo, y se han adoptado todas las medidas de seguridad, tanto para trabajos realizados por personal de la organización como por empresas contratistas. Si la empresa aliada cuenta con su propio formato de permiso de trabajo y/o lista de verificación se avalarán estos, teniendo en cuenta que el permiso debe incluir la información relacionada en la normatividad legal vigente. De lo contrario, la empresa aliada debe diligenciar el permiso de trabajo de alturas o lista de verificación del Electricaribe S.A. E.S.P.

Cuando se trate de trabajos rutinarios en redes desenergizadas debe diligenciarse la lista de verificación por parte de la brigada, diariamente. Cuando se realicen trabajos en redes energizadas es obligatorio la realización del permiso de trabajo, independientemente sean rutinarios u ocasionales.

La normatividad colombiana establece unos requisitos mínimos en términos de formación y ese contenido se establece de acuerdo con las actividades a realizar en alturas al interior de la organización, el cual corresponde a:

MO.00264.CO-GI	Electricaribe 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 11 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

Funciones en la empresa	Curso que debe realizar	Duración mínima	Carácter
Personas que tomen decisiones administrativas en relación con la aplicación de la res 1409/12 en empresas en las que se haya identificado como prioritario el riesgo de caída por trabajo en altura	Básico administrativo para trabajo seguro en alturas	8 horas certificadas. Cada dos años.	Obligatorio
1. Todo trabajador que realice trabajo en alturas, con riesgos de caída, según lo establecido en la res 1409/12, que deba utilizar un sistema de acceso seguro como escaleras y plataformas con barandas; o escaleras portátiles, plataformas portátiles, canastillas y similares. 2. Trabajadores que su actividad sea reparaciones o nuevas construcciones de edificios que estén protegidos por barandas, siempre y cuando estas últimas cumplan con los requisitos de la presente resolución.	Básico operativo para trabajo seguro en alturas	3 horas teóricas / 5 horas prácticas con evaluación presencial y práctica Reentrenamiento anual	Voluntario para baja exposición a alturas
Todo trabajador que realice labores en alturas, con riesgo de caída, según lo establecido en la Res 1409/12, que realice desplazamientos horizontales y/o verticales por las estructuras, incluidas las técnicas de suspensión, utilizando diferentes equipos de protección contra caídas según el tipo de aplicación y sistemas de anclaje portátiles.	Avanzado para trabajo seguro en alturas	16 horas teóricas / 24 horas prácticas con evaluación presencial y práctica Reentrenamiento anual	Obligatorio
Coordinador de trabajo en alturas	Curso coordinadores de trabajo en alturas	80 horas certificadas de intensidad, 60 horas teóricas y 20 horas prácticas	Obligatorio

A su vez, tanto el Electricaribe S.A. E.S.P como sus Empresas aliadas debe establecer dentro de su plan de emergencias, el plan de rescate, diseñado acorde con los riesgos de la actividad en alturas desarrollada, se deben asignar equipos de rescate certificados para toda la operación y contar con brigadistas o personal formado para tal fin.

4.6.5.5. Trabajos en baja tensión

La empresa ha definido unos criterios generales para la ejecución de trabajos en instalaciones eléctricas de baja tensión identificados en la norma técnica **NT.00054.CO-GI Estándar de Seguridad y Salud: Trabajos en baja tensión.**

Electricaribe cuenta con los procedimientos operativos seguros para medida directa e indirecta donde se detallan el paso a paso de cada actividad teniendo en cuenta las normas de seguridad y salud, identificando los EPP, colectivos y herramientas adecuadas para realizar la labor de forma segura.

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 12 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

4.6.5.6. Trabajos en líneas desenergizadas

Electricaribe ha definido los criterios generales para la ejecución de trabajos en redes desenergizadas identificados en el manual operativo **MO.00056.CO-GI.PRL. Trabajos en líneas desenergizadas.**

Electricaribe cuenta con los procedimientos operativos seguros para trabajos en redes desenergizadas donde se detallan el paso a paso de cada actividad teniendo en cuenta las normas de seguridad y salud, identificando los EPP, colectivos y herramientas adecuadas para realizar la labor de forma segura.

4.6.5.7. Trabajos en redes energizadas

La empresa ha definido los criterios generales para la ejecución de trabajos en redes energizadas identificados en el manual operativo **MO.00055.CO-GI.PRL. Trabajos en líneas energizadas.** A su vez, se cuenta con los procedimientos operativos seguros para trabajos en líneas energizadas y se ubican en cuerpo normativo como un procedimiento específico **PE.02086.CO-GI.PRL. POS líneas energizadas.**

4.6.5.8. Trabajos en subestaciones

Electricaribe ha definido los criterios generales para la ejecución de trabajos en subestaciones identificados en el manual operativo **MO.00054.CO-GI.PRL. Trabajos en subestaciones.**

4.6.6. Control de contratistas.

En la selección, monitoreo y evaluación de contratistas, de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal vigente, el Electricaribe S.A. E.S.P estableció los criterios mínimos para la selección de sus empresas contratistas en el documento denominado **MO.000123.CO-GI. PRL Manual de seguridad y medio ambiente para contratistas.**

El aliado comercial asumirá las sanciones económicas y disciplinarias que le sobrevengan por cualquier desviación a los requisitos y condiciones de Seguridad y Salud identificadas en la norma técnica **NT.00045.CO-GI. Estándar de Seguridad y Salud: Régimen sancionador aplicable a empresas contratistas.**

La empresa aliada debe participar de las reuniones periódicas establecidas por Electricaribe, las cuales están detalladas en la norma **NT.00034.CO-GI-PT.03. Estándar de Seguridad y Salud: Control Previo, Inspecciones Documentadas y Reuniones Coordinación con EECC. Parte 3: Reuniones Coordinación con EECC.**

4.6.7. Preparación y respuesta ante emergencias

Los planes de emergencias para cada uno de sus centros de trabajo en la organización se desarrollan acorde con los requerimientos establecidos en el **MO.00058.CO-GI.MDA Plan**

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 13 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

de emergencias; el cual se revisa cada año y se divulga a las partes interesadas. Se realizan simulacros y se asegura que los trabajadores reciban en inducción, la información sobre el Plan de emergencias.

Para la socialización y conocimiento hacia todas las partes interesadas la organización maneja videos institucionales de evacuación de emergencia en todas sus sedes como mecanismo informativo.

La empresa cuenta con el Plan de emergencia actualizado para cada uno de sus centros de trabajo y con el cronograma de capacitación y entrenamiento para los brigadistas, además se cuenta con los planos de evacuación publicados en cada una de sus sedes y equipo para atención de emergencias (camillas, botiquines y extintores).

4.7. Medición, análisis y mejora

4.7.1. Auditoría interna

Electricaribe realiza auditorías al sistema de gestión SST siguiendo los lineamientos de documento **PG.00006.CO-GI Auditorías internas del SIG.**

4.7.2. Seguimiento y medición

4.7.2.1. Líneas Rojas de seguridad

Las líneas rojas de seguridad son un conjunto de comportamientos inseguros, que pueden ocasionar daños graves para las personas y/o instalaciones, y que por tanto no se pueden tolerar. La práctica consciente y deliberada de dichos comportamientos, pueden ocasionar la rescisión del contrato de trabajo. El documento **NT.00044.CO-GI Líneas Rojas de Seguridad** describe las líneas rojas y que conlleva su incumplimiento para su aplicación a nivel de personal directo y empresas colaboradoras.

4.7.2.2. Higiene Industrial

Con respecto a este programa Electricaribe S.A. E.S.P establece su programación de mediciones higiénicas de acuerdo con las necesidades de cada una.

4.7.2.3. Medicina Preventiva y del Trabajo

La Empresa lleva a cabo actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, tal como lo establece el **PE. 05327.CO-GI Procedimiento Evaluaciones Médicas Ocupacionales.**

- **Examen de ingreso.** La contratación de nuevos empleados, de carácter fijo o eventuales, tanto administrativos como operativos, precisará la superación previa de un reconocimiento médico de ingreso.

Los resultados del examen médico de ingreso serán archivados en la historia

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 14 de 17

clínica ocupacional del aspirante, la cual será custodiada por el centro médico que presta el servicio como lo establece la Res 1918/09.

Se hará igualmente exigible a las empresas asociados comerciales y serán realizados de acuerdo con lo establecido **en el profesiograma médico de la Empresa.**

- **Examen Periódico.** Determina en los trabajadores el estado de salud, alteraciones presentes y su relación con el cargo que se desarrolla. Es igualmente complementado con exámenes paraclínicos y de laboratorio. Finalmente da lugar a recomendaciones generales y específicas a aplicar en la labor y/o reubicación laboral si las alteraciones lo justifican.

La periodicidad será determinada de acuerdo con la clasificación de trabajador operativo, administrativo y ejecutivo. Los dos primeros tendrán una periodicidad anual y el último bianual.

- **Examen de Egreso.** Una vez finalice el contrato de trabajo o cese el vínculo laboral, la responsable de recursos humanos solicitara al trabajador la realización del examen de egreso dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su retiro, solicitando previamente la carta al responsable de Salud Integral (solicitud de examen ocupacional). La solicitud debe ser firmada por el trabajador y será archivada en su hoja de vida; y, éste último tendrá la libertad de tomarlo o no.

Los costos derivados de la realización del examen médico de egreso son asumidos Electricaribe, como lo establece la Res 2346/07 y lo ratifica la Res 1918/09.

Si al realizar al trabajador la evaluación médica ocupacional de egreso se encuentra una presunta enfermedad laboral o secuelas de eventos profesionales –no diagnosticados–, ocurridos durante el tiempo en que la persona trabajó, el responsable de Medicina del Trabajo elaborará y presentará el correspondiente reporte a las entidades administradoras, las cuales deberán iniciar la determinación de origen, conforme lo establece la legislación colombiana.

- **Examen reubicación y post-incapacidad.** A todo trabajador que ha sido promocionado o que cambie de ocupación, y que ello implique cambio de medio ambiente laboral, de funciones, tareas o exposición a nuevos o mayores factores de riesgo, en los que detecte un incremento de su magnitud, intensidad o frecuencia, se le debe programar su examen médico por cambio de ocupación, de acuerdo a lo establecido en la Res 2346/07.
- **Diagnóstico de condiciones de salud.** La institución que realice las evaluaciones médicas ocupacionales de cualquier tipo, deberá entregar a Electricaribe un diagnóstico general de salud de la población trabajadora que valore, el cual se utilizará para el cumplimiento de las actividades de los

MO.00264.CO-GI	 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 15 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

subprogramas de medicina preventiva y del trabajo, de conformidad con lo establecido por el artículo 10 de la Resolución 1016 de 1989, o la norma que la modifique, adicione o sustituya. El diagnóstico deberá estar estructurado conforme a lo establecido en la Res 2346/07.

- Análisis y registro de ausentismo y morbilidad del personal, llevando registro en los formatos de registros y estadísticas de Accidentalidad, Ausentismo y Morbilidad.
-

4.7.3. Investigación de incidentes y no conformidades

La investigación de incidentes de la Empresa establece sus lineamientos en la norma técnica **PE.05350.CO-GI. Comunicación e investigación de accidente e incidentes laborales.**

4.7.4. Investigación de enfermedades laborales

La investigación de enfermedades laborales se realiza de acuerdo con el **PE.05353.CO-GI Procedimiento de investigación de enfermedades laborales**

4.7.5. Acciones correctivas y preventivas

Las acciones correctivas y preventivas se manejan según **NT.0001.CO-GI Manual del sistema Integrado de gestión.** Además de las tipologías de no conformidades, descritas en el procedimiento **PE.00007.CO-GI Gestión de hallazgos del sistema integrado de calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales**

4.7.6. Mejora Continua

Según **NT.0001.CO-GI Manual del sistema Integrado de gestión**

5. Registros y datos. Formatos aplicables

Registro	Responsable emisión	Soporte	Formato	Responsable de archivo	Tiempo conservación
Inspección subestaciones	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.01	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección de oficinas	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.02	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección de vehículo liviano	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.03	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años

MO.00264.CO-GI	Electricaribe 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 16 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.

Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Electricaribe S.A E.S.P

Registro	Responsable emisión	Soporte	Formato	Responsable de archivo	Tiempo conservación
Inspección vehículo pesado	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.04	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección brigada de atención local	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.05	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección a brigada de Subestación	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.06	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección a descargos	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.07	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Permiso de trabajo en alturas	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.08	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Lista de verificación para trabajo en alturas	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.09	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Gestión del Cambios	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.10	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección Brigadas Comerciales	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.11	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Reporte de actos inseguros y condiciones subestandar	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.12	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años
Inspección Brigadas Alta Tensión	Unidad de prevención de riesgos laborales	Papel	MO.00264.CO-GI-FO.13	Unidad de prevención de riesgos laborales	3 años

MO.00264.CO-GI	Electricaribe 	Fecha: 03/07/2018
Edición: 2		Página: 17 de 17

Valora la necesidad de imprimir este documento, una vez impreso tiene consideración de copia no controlada. Protejamos el medio ambiente.

Prohibida su reproducción.